


**Согласовано**

Председатель Совета трудового  
коллектива ОАУКИ «НОТКА»

  
\_\_\_\_\_  
«05» 10 2018 г. Н. В. Маркова

**Утверждаю**

Генеральный директор  
ОАУКИ «НОТКА»

  
\_\_\_\_\_  
«05» 10 2018 г. А. А. Вахрушев



**Программа  
«Нулевой травматизм»  
на 2018 -2019 гг.**

**Областного автономного учреждения культуры и искусства  
«Новгородское областное театральное – концертное агентство»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) Областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное – концертное агентство» разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении № 1 к Программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей	
				2018 год	2019 год
1.	Организация работы службы охраны труда				
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Генеральный директор	январь		
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Генеральный директор	1 раз в год		
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Генеральный директор	1 раз в год		
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Генеральный директор	По мере необходимости		15000 руб
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда	1 раз в год		
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда	1 раз в год		
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Специалист по охране труда	1 раз в год		
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Специалист по охране труда	Периодически		
1.6.	Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда	Главный инженер	По мере необходимости		

1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по охране труда, непосредственный руководитель работника	постоянно		
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Начальник отдела кадрового и организационного обеспечения	1 раз в 3 года и по мере необходимости		
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями и видами выполняемых работ	Специалист по охране труда	1 раз в 5 лет и по мере необходимости		
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Совет трудового коллектива	При проведении собрания		
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Генеральный директор, Совет трудового коллектива	После выбора уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда		
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия по охране труда	периодически		
6.	Обновление уголка по охране труда	Специалист по охране труда	периодически		
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Главный инженер	по мере необходимости		
8.	Использование средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профзаболеваний	Генеральный директор	1 раз в год	30880 руб.	Сумму определяет ФСС

8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение - Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ГУ НРО ФСС)	Специалист по охране труда	1 раз в год		
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и представление в ГУ НРО ФСС отчета об их использовании	Главный бухгалтер	1 раз в год		
8.3.	Направление в ГУ НРО ФСС документов, подтверждающих произошедшие расходы	Главный бухгалтер	Согласно плану		
9.	Обучение по охране труда	Генеральный директор	Согласно графику		
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	При принятии на работу		
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Непосредственный руководитель работника	До начала самостоятельной работы		
9.3.	Проведение стажировки	Непосредственный руководитель работника	В первый месяц после приёма на работу с вредными условиями труда		
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Непосредственный руководитель работника	По графику		
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Непосредственный руководитель работника	По мере необходимости		
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Непосредственный руководитель работника	По мере необходимости		

9.7	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Главный инженер, специалист по охране труда	1 раз в год		
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	Главный инженер, специалист по охране труда	1 раз в 3 года		
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Главный инженер	По графику		
9.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	специалист по охране труда	1 раз в год		
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Генеральный директор	Согласно Нормам выдачи		
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Начальник АХО	1 раз в год		
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Начальник АХО	Согласно Нормам выдачи		
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам	Начальник АХО	Согласно Нормам выдачи		
10.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	инженер	По графику		
10.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	непосредственный руководитель работника, специалист по охране труда	При проведении работ		

11.	Медицинские осмотры (обследования) работников		Специалист по охране труда	1 раз в год	77500 руб.	125000 руб
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам		Специалист по охране труда	1 раз в год		
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров		Специалист по охране труда	1 раз в год		
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений		Начальник отдела кадрового и организационного обеспечения	При поступлении на работу		
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ		Специалист по охране труда	1 раз в год		
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам		Специалист по охране труда	1 раз в год		
11.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя		Специалист по охране труда	1 раз в год		
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр		Специалист по охране труда	1 раз в год		
11.8.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров (приказом)		Начальник отдела кадрового и организационного обеспечения	перед прохождением медицинского осмотра		



11.9.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Начальник отдела кадрового и организационного обеспечения	перед прохождением медосмотра		
11.10.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист по охране труда	По окончании медосмотра		
12.	Проведение специальной оценки условий труда	Специалист по охране труда	1 раз в 5 лет и при введении нового рабочего места	205240 руб.	
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Генеральный директор	По плану		
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков	Генеральный директор	По мере необходимости		
13.1.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	Генеральный директор	По мере необходимости		
13.2.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрагмуг, световых фонарей.	Главный инженер, начальник АХО	По мере необходимости		
13.3.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Генеральный директор, главный инженер	По мере необходимости		
13.4.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Генеральный директор, главный инженер	По мере необходимости		
13.5.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Генеральный директор, главный инженер	По мере необходимости		

13.6.	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Специалист по охране труда	январь	
14.	Обеспечение содержания здания, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Генеральный директор, главный инженер	Постоянно	
15.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Генеральный директор, Совет трудового коллектива	Постоянно	
15.1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Генеральный директор, Совет трудового коллектива	По мере необходимости	
16.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Главный инженер	Периодически	

Разработал:

Специалист по охране труда  Глазкина И.М.