

**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
«НОВГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ТЕАТРАЛЬНО - КОНЦЕРТНОЕ АГЕНТСТВО»**

П Р И К А З

от «12» ноября 2019 года

№ 789 о/д

Великий Новгород

**О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использования
поддельных документов**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в областном автономном учреждении культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить персональную ответственность работников областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство» (далее - Агентство) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Агентства.

2. Руководителям структурных подразделений Агентства:

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Агентства.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать генерального директора Агентства и/или Папину О.Ю., заместителя генерального директора – начальника юридического отдела.

3. Папиной О.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства, Поповой М.А., начальнику отдела кадрового и организационного обеспечения, ознакомить руководителей структурных подразделений Агентства с настоящим приказом под роспись.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.В. Маркова