

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**при осуществлении закупок в ОАУКИ «НОТКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок в ОАУКИ «НОТКА» (далее – Агентство) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности Агентства при осуществлении закупок является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Агентстве положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Агентства при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Агентства и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Агентством.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Агентства, замещающих следующие должности:

- генеральный директор;
- заместитель генерального директора по творческому развитию;
- главный бухгалтер;
- художественный руководитель;
- директор Новгородской областной филармонии им. А.С. Аренского;
- директор Новгородского академического театра драмы им. Ф.М. Достоевского;

- директор Новгородского областного Дома народного творчества;
- директор Новгородского областного Киносервиса;
- специалист по закупкам;
- начальник отдела творческих проектов;
- начальник административно-хозяйственного отдела;
- начальник технического отдела - главный инженер;
- начальник отдела маркетинга и рекламы;
- начальник отдела цифровых проектов;
- начальник отдела Кинокомиссии Новгородской области.

1.5. В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Одновременно в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

## **2. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок**

В комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок в ОАУКИ «НОТКА» входят:

2.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

2.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

### **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов работником:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Агентства – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляются в Комиссию по противодействию коррупции Агентства.

3.5. В Агентстве для лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, организуется заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Агентства.

3.6. Агентство берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникших для Агентства рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

3.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта

интересов;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Агентства;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

3.11. Перечень способов разрешения конфликта интересов, указанный в пункте 3.10. настоящего Положения, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом.

#### **4. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления**

4.1. Работники, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, ежеквартально, а в случае, если ими при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

- заполняют Декларацию о возможной личной заинтересованности;
- направляют Декларацию о возможной личной заинтересованности председателю Комиссии по противодействию коррупции Агентства;
- сообщают лицу, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в Агентстве, информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

4.2. Председатель Комиссии по противодействию коррупции при поступлении информации о конфликте интересов в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

#### **5. Порядок рассмотрения Деклараций и урегулирования конфликта интересов**

5.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Агентства рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, решения принимаются по результатам проведенных заседаний Комиссии.

5.2. При рассмотрении Декларации о личной заинтересованности председатель Комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять запросы.