

УТВЕРЖДАЮ:
 Генеральный директор ОАУКИ «НОТКА»
 Ян В.А.
 «30» декабря 2021 года



План мероприятий по противодействию коррупции в ОАУКИ «НОТКА» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение деятельности по предупреждению и противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг, приведение в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и разработка необходимых локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ОАУКИ «НОТКА» в сфере профилактики и противодействия коррупции	юридический отдел	постоянно
1.2.	Ознакомление работников ОАУКИ «НОТКА» с локальными нормативными актами, регулирующих деятельность ОАУКИ «НОТКА» в сфере профилактики и противодействия коррупции	начальник отдела кадрового и организационного обеспечения	в течение года, а также при приеме на работу новых работников
1.3.	Размещение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ОАУКИ «НОТКА» в сфере профилактики и противодействия коррупции, на официальном сайте ОАУКИ «НОТКА»	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	по мере необходимости
1.4.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	постоянно
1.5.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	комиссия по противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	декабрь 2021 года
2. Повышение эффективности мер по профилактике и противодействию коррупции			
2.1.	Мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики ОАУКИ «НОТКА», антикоррупционных стандартов и процедур	руководители структурных подразделений	ежеквартально

2.2.	Информирование населения об антикоррупционной политике и антикоррупционных стандартах деятельности	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	постоянно
2.3.	Проведение занятий (бесед) с работниками ОАУКИ «НОТКА» по вопросам выявления, предупреждения и пресечения противоправных, в том числе коррупционных, правонарушений	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	не реже 2 раз в год
2.4.	Проведение консультативно-методических совещаний среди работников, осуществляющих закупки	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	не реже 1 раза в год
2.5.	Определение перечня работников, связанных с коррупционными рисками при осуществлении закупок	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	апрель; актуализация по мере необходимости
2.6.	Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности при осуществлении закупок	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	по мере необходимости
2.7.	Организация добровольной оценки знаний работников, осуществляющих закупки Рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности при осуществлении закупок	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	не реже 1 раза в год
2.8.	Систематический контроль целевого использования бюджетных средств, внутренний аудит финансовой деятельности	генеральный директор; главный бухгалтер финансового отдела	постоянно
2.9.	Анализ письменных и устных обращений заявителей на предмет наличия в них информации о коррупционной деятельности работников ОАУКИ «НОТКА»	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	по мере поступления обращений
2.10.	Отбор и прием работников по принципу соответствия квалификационным характеристикам вакантной должности	начальник отдела кадрового и организационного обеспечения	постоянно
2.11.	Осуществление закупочной деятельности ОАУКИ «НОТКА» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	специалист по закупкам юридического отдела	в установленные сроки
2.12.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления должностей и сфер деятельности ОАУКИ «НОТКА», наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер	комиссия по противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по	не реже 1 раза в год

		профилактике и противодействию коррупции	
2.13.	Организация индивидуального консультирования работников ОАУКИ «НОТКА» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	по мере необходимости
2.14.	Работа по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.15.	Взаимодействие с правоохранительными органами	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	по мере необходимости
2.16.	Подготовка и представление в министерство культуры Новгородской области отчётных материалов	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	по мере необходимости
3. Аналитические мероприятия			
3.1.	Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	январь
3.2.	Анализ работников, участвующих в закупочной деятельности (сбор и обобщение информации)	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	январь – март ежегодная актуализация
3.3.	Создание профиля работника, участвующего в закупочной деятельности	лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции	апрель-июнь
3.4.	Создание профилей контрагентов, участвующих в закупках	специалист по закупкам юридического отдела	постоянно