

**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
«НОВГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ТЕАТРАЛЬНО - КОНЦЕРТНОЕ АГЕНТСТВО»**

П Р И К А З

от «28» июня 2023 года

№ 532 о/д

Великий Новгород

**О порядке уведомления о трудоустройстве
гражданина, замещавшего должности
государственной или муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления областным автономным учреждением культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство» о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы (Приложение № 1);

1.2. Уведомление о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы (Приложение № 2).

2. Папиной О.Ю., заместителю генерального директора – начальнику юридического отдела обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство».

Генеральный директор



В.А. Ян

Порядок уведомления областным автономным учреждением культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство» о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы

1. Настоящий Порядок уведомления областным автономным учреждением культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство» о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.3 ст.64.1 Трудового кодекса РФ, ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 2910, и определяет порядок действий областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство» (далее – работодатель, ОАУКИ «НОТКА») при заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

3. Уведомление оформляется на бланке ОАУКИ «НОТКА» и подписывается генеральным директором или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью ОАУКИ «НОТКА».

4. Уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. В уведомлении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы);

г) наименование работодателя (полное, а также сокращенное (при наличии)).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору

Российская Федерация
Правительство Новгородской области
Министерство культуры
Новгородской области
областное автономное
учреждение культуры
и искусства
**«НОВГОРОДСКОЕ
ОБЛАСТНОЕ
ТЕАТРАЛЬНО-
КОНЦЕРТНОЕ АГЕНТСТВО»**

тер.Кремль, д.8,
Великий Новгород, Россия, 173007
тел.(8162) 77-37-48, факс 731-955
E-mail:filarm.vn@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности
государственной или муниципальной службы

В соответствии с ч.3 ст.64.1 Трудового кодекса РФ, ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 №29, сообщая о заключении трудового договора с гражданкой РФ, бывшим государственным (муниципальным) гражданским служащим.

Сведения о гражданине:

1. ФИО, дата рождения

2. Место рождения - _____.

3. Основание для направления сведений: служба в
_____ в период с _____ по _____ в должности
_____.

4. Наименование организации по новому месту работы:
Областное автономное учреждение культуры и искусства «Новгородское
областное театральное-концертное агентство» (ОАУКИ «НОТКА»).

5. Дата и номер приказа, согласно которому гражданин принят на работу: _____.

6. Работник принят на работу по должности (профессии) _____.

7. Дата начала исполнения трудовых обязанностей – _____ года.

Трудовой договор заключен на _____ срок.

Работа для работника является основным местом работы / по совместительству.

8. Должностные обязанности гражданина (основные направления поручаемой работы).

Генеральный директор _____