Приложение № 2

к приказу ОАУКИ «НОТКА»

от 28.06.2023 № 532 о/д

|  |
| --- |
| Российская Федерация  Правительство Новгородской области  Министерство культуры  Новгородской области |
| **областное автономное**  **учреждение культуры**  **и искусства**  **«НОВГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ**  **ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНОЕ АГЕНТСТВО»** |
| тер.Кремль, д.8, Великий Новгород, Россия, 173007 тел.(8162) 77-37-48, факс 731-955 E-mail:filarm.vn@mail.ru |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о **трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы**

В соответствии с ч.3 ст.64.1 Трудового кодекса РФ, ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 №29, сообщаю о заключении трудового договора с гражданкой РФ, бывшим государственным (муниципальным) гражданским служащим.

Сведения о гражданине:

1. ФИО, дата рождения
2. Место рождения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Основание для направления сведений: служба в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Наименование организации по новому месту работы:

Областное автономное учреждение культуры и искусства «Новгородское областное театрально-концертное агентство» (ОАУКИ «НОТКА»).

5.Дата и номер приказа, согласно которому гражданин принят на работу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Работник принят на работу по должности (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Дата начала исполнения трудовых обязанностей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Трудовой договор заключен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок.

Работа для работника является основным местом работы / по совместительству.

1. Должностные обязанности гражданина (основные направления поручаемой работы).

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_