

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оказания платных услуг

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 9 октября 1992 г. № 3612-1,
- Приказом Минкультуры России от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»,
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Уставом областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках приносящей доход деятельности и/или в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия потребителя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

## **2. Порядок оказания платных услуг**

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с нуждами и запросами потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

2.3. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых потребителям бесплатно.

2.4. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы).

2.5. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.6. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается входной билет (абонемент), квитанция установленного образца, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет Учреждения;

- безналичным путем.

2.7. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

## **3. Порядок формирования цен на платные услуги**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги, утверждаются генеральным директором Учреждения отдельным приказом по каждому структурному подразделению в прейскуранте платных услуг в рублях по утвержденной форме (Приложение 2 к приказу).

3.3. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий потребителей.

3.4. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг находится в доступном для потребителей месте (уголок потребителя, доска объявлений).

## **4. Виды платных услуг**

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

- предоставляет имущество в пользование физическим и юридическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

- осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке редакционно-издательскую и рекламную деятельность;

- осуществляет подготовку, тиражирование и реализацию информационно-справочных изданий, учебных, методических и рекламных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- изготавливает аудиовизуальные произведения и (или) реализует экземпляры произведений и (или) имущественные права на них;

- оказывает постановочные услуги и услуги по написанию сценариев;

- оказывает физическим и юридическим лицам услуги по изготовлению предметов художественного оформления спектаклей, концертов и других видов представлений;
- оказывает услуги по пошиву;
- изготавливает и реализует сувенирную продукцию;
- осуществляет деятельность по съёмке концертных программ и спектаклей с целью использования кино-, видео- и, аудио - записей, трансляции концертных программ и спектаклей по, радио и телевидению, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывает услуги студии звукозаписи;
- оказывает услуги по фото- и видеосъёмке;
- оказывает услуги по разработке и изготовлению кино-, видео- и фотоматериалов;
- осуществляет ремонт светового, звукового и иного сценического оборудования, ремонт и техническое обслуживание кинооборудования;
- оказывает услуги, сопутствующие проведению культурно-массовых и зрелищных мероприятий, в их числе услуги по организации общественного питания.

## **5. Основные права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

## **6. Основные права и обязанности потребителей**

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- соблюдать правила нахождения в общественных местах, санитарные нормы, противопожарный режим.
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **7. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

7.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При оказании платных услуг может быть предоставлена льгота отдельным категориям потребителей, размер льготы определяется дифференцированно и утверждается приказом генерального директора Учреждения.

## **8. Основные направления использования средств от платной деятельности**

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности производится по мере необходимости. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) финансовым отделом и утверждаются генеральным директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста/снижения объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- оплата коммунальных услуг,
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются учредителем.

8.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## **9. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директоров структурных подразделений Учреждения.

9.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договорами.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее оказание услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с потребителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительная часть**

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает генеральный директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением генерального директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложение №2  
к приказу ОАУКИ «НОТКА»  
от «03» февраля 2022 года № 66 о/д

**Прейскурант платных услуг**

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость, руб.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		